

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1058383008551 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.02.2020 за ГРН 2202900021564



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 30C9C500F6AAAAA89464211531AEC420F
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна
ИФНС России по г. Архангельску
Действителен: с 30.10.2019 по 30.10.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации
Заполярного района
от 28.01.2020 № 22п

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА
«СЕВЕРНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КОМПАНИЯ»
(в новой редакции)

п. Искателей
Ненецкий автономный округ
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в связи с передачей Государственного унитарного предприятия Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марская транспортная компания» как имущественного комплекса из государственной собственности Ненецкого автономного округа в собственность муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» в соответствии с распоряжением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.11.2007 № 334-р.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:
полное – Муниципальное предприятие Заполярного района «Северная транспортная компания»;

сокращенное – МП ЗР «СТК».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Предприятие находится в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» и ведомственном подчинении Администрации муниципального района «Заполярный район».

1.5. Функции учредителя и полномочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация муниципального района «Заполярный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район», а муниципальное образование «Муниципальный район «Заполярный район» не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Место нахождения Предприятия: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар.

Адрес юридического лица: 166000, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Портовая, д. 7.

1.10. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в целях решения социальных задач и обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера.

2.2. Предметом деятельности является удовлетворение потребностей населения Ненецкого автономного округа, обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления Заполярного района и получение прибыли.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района следующие виды деятельности:

- 1) Деятельность внутреннего водного пассажирского транспорта;
- 2) Деятельность внутреннего водного грузового транспорта;
- 3) Деятельность по складированию и хранению;
- 4) Деятельность вспомогательная, связанная с водным транспортом;
- 5) Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- 6) Деятельность автомобильного грузового транспорта и услуги по перевозкам;
- 7) Торговля розничная вне магазинов, палаток, рынков;
- 8) Иные виды деятельности, не противоречащие настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам Заполярного района.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит

Предприятию на праве хозяйственного ведения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает у Предприятия с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом, иными правовыми актами или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятия.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 35 998 000 (Тридцать пять миллионов девятьсот девяносто восемь тысяч) рублей.

Уставный фонд формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- 2) доходов Предприятия от его деятельности;
- 3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях (за исключением кредитных). Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Помимо случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Предприятие совершает только с согласия собственника имущества Предприятия также сделки по продаже движимого имущества, если его рыночная стоимость по результатам оценки на дату отчуждения составляет более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей.

3.7. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других

обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли Предприятия.

3.8. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не более 5 % уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 %, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района.

4.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) Создавать филиалы и представительства по согласованию с собственником его имущества;

2) Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

3) Заключать все виды договоров с юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

4) Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района и настоящим Уставом;

5) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

6) Принимать участие в процедурах в рамках Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7) В случае необходимости в установленном порядке запрашивать и получать сведения, а также привлекать специалистов для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Предприятия.

4.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Заполярного района, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие обязано:

- 1) Выполнять программу деятельности Предприятия, а также достигать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия (в случае их утверждения собственником имущества Предприятия);
- 2) Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 3) Обеспечивать предусмотренные законодательством условия труда и обеспечивать предоставление обязательных мер социальной защиты своих работников;
- 4) Организовывать повышение квалификации и профессиональную переподготовку работников Предприятия по всем видам его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) По согласованию с собственником утверждать структуру и штатное расписание;
- 6) Устанавливать для своих работников дополнительные социальные и трудовые гарантии по согласованию с собственником имущества Предприятия;
- 7) Согласовывать с собственником имущества Предприятия прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) Ежегодно перечислять в районный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, размерах и сроках, установленных муниципальными правовыми актами Заполярного района;
- 9) Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района;
- 10) Проводить обязательные ежегодные аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные собственником имущества Предприятия (в случае установления таковых собственником имущества Предприятия).

В целях проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки в случаях, установленных федеральными законами (за исключением ее проведения в случаях, установленных собственником имущества Предприятия) или в целях проведения аудиторской проверки по инициативе Предприятия, решение собственника имущества Предприятия о ее проведении не требуется;

11) Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в установленном порядке и размерах, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

12) Осуществлять своевременный ремонт, техническое и общеэксплуатационное обслуживание и снабжение транспорта;

13) Обеспечивать транспортную безопасность в рамках Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

14) Обеспечивать охранную и противопожарную деятельность;

15) Предоставлять Совету Заполярного района, Администрации Заполярного района информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, в том числе информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества;

16) Хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района документы.

4.6. Контроль деятельности Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия, а также иными органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, в том числе и при осуществлении надзора.

5. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Собственник имущества Предприятия:

1) Принимает решение о создании Предприятия;

2) Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) Формирует уставный фонд Предприятия;

7) Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- 11) Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 12) Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 13) Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 14) Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 15) Дает согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 16) Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг (при установлении собственником имущества Предприятия случаев проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки);
- 17) В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 18) Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым с директором собственником имущества Предприятия.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется собственником имущества Предприятия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, собственником имущества Предприятия.

6.2. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий или бездействия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Директор самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, открывает в банках расчетные и другие счета, утверждает по согласованию с собственником имущества Предприятия структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

применяет к работникам Предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

Директор подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

6.6. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.7. Директору выплачивается заработная плата не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

6.8. Директор обязан заблаговременно согласовывать с собственником имущества Предприятия сроки использования своего ежегодного оплачиваемого отпуска, а также цели и сроки служебных командировок.

О причинах своего внепланового отсутствия на рабочем месте директор обязан сообщать собственнику имущества Предприятия в течение одного рабочего дня с момента наступления такого события, за исключением периодов, когда директор обязан согласовывать свое отсутствие заблаговременно.

6.9. На период своего отсутствия директор определяет исполняющего его обязанности путем издания приказа и выдачи доверенности на осуществление полномочий.

Также в случае невозможности определения исполняющего обязанности директора по причине отсутствия директора (нетрудоспособность, отсутствие на рабочем месте по иным уважительным причинам и прочее) правом определения исполняющего обязанности директора обладает собственник имущества Предприятия.

Исполняющий обязанности директора в полном объеме имеет все права и несет обязанности, которые предусмотрены Уставом в отношении директора.

В приказе об исполнении обязанностей указываются причины исполнения полномочий и должностных обязанностей, срок их исполнения, ограничения по исполнению полномочий (при необходимости).

Исполнение обязанностей директора может быть прекращено в любой момент на основании приказа директора или решения собственника имущества Предприятия.

6.10. Компетенция заместителя директора устанавливается директором.

Заместитель директора действует от имени Предприятия, представляет его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и

иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренной в доверенности, выдаваемой директором.

6.11. Взаимоотношения работников Предприятия и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за ее пределами – также в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиалов и представительств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.2. Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности, и действуют в соответствии с утвержденным Предприятием положением о них.

7.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.4. Руководители, а также старшие бухгалтеры филиалов и представительств назначаются директором Предприятия и действуют на основании выданной им доверенности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заполярного района.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Порядок ликвидации унитарного предприятия определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.6. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами Заполярного района.